



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**

**T.C
KASTAMONU VALİLİĞİ
CANDAROĞULLARI İLKOKULU**



T.C

KASTAMONU VALİLİĞİ

KASTAMONU CANDAROĞULLARI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

STRATEJİK PLANI



**“Öğretmenler! Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.”
Mustafa Kemal ATATÜRK**

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin refah seviyesini daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Candaroğulları İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca müfredata bağlı öğrenci olan gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Candaroğulları İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir; stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Candaroğulları İlkokulu Stratejik Planı (2024–2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim çalışanları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara ayrıca öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ali KURUALIOĞLU
Okul Müdürü

BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	5
1.1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	5
1.2.PLANLAMA SÜRECİ.....	6
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ	6
2.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	7
2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	8
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	9
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	11
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
2.7. OKUL İÇİ ANALİZLER.....	17
2.7.1.Okul Bilgileri.....	17
2.7.2.İnsan Kaynakları	22
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	24
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	24
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	25
2.9. (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	27
2.10.TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	30
BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1. MİSYONUMUZ.....	31
3.2. VİZYONUMUZ.....	31
3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER:.....	31
BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER	32
4.1. AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLER.....	32
4.2. MALİYETLENDİRME.....	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39
BÖLÜM 6 TABLO-ŞEKİL-EKLER:	43

BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleştirilecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 yılları stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Candaroğulları İlkokulu olarak, en büyük amacımız: Yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecektir nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik planlamada etkili bilgi toplama, yorumlama, arşivleme, kullanma, stratejik alternatiflerin gelişimi ve keşfi ile şu andaki kararların gelecekteki etkileri önemlidir. Stratejik planlama; etkili iletişim ve katılımın sağlanmasına, farklı ilgi alanları ve değerlerin yerleşmesine yardımcı olmayı, analitik karar almayı hızlandırma ve başarılı işlevselliği teşvik eder.

Ekip çalışması ve uzmanlık, üyeler arasındaki ilişkiyi güçlendirir. Stratejik planlama kısaca; lider, yönetici ve planlayıcıların stratejik olarak hareket etmelerine ve düşünmelerine yardımcı olmak üzere tasarlanan kavram, prosedür ve araçlar dizisidir. Bu nedenle hazırlanmış olduğumuz okulumuza ait 2024–2028 yılları stratejik planımız okulumuzun çalışmalarında yol gösterici ve ekip çalışmasının bir ürünüdür.

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali KURUALIOĞLU	Okul Müdürü	Kemal ÇALIŞKAN	Müdür Yardımcısı
Mustafa AVAN	Müdür Yardımcısı	Serkan GÖZLEMECİ	Öğretmen
Ashhan GOKMEN	Öğretmen	Ferda CABACI	Öğretmen
Sibel TİFTİK	Öğretmen	Serkan ÇIPLAK	Öğretmen
Nurdan TURKMEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Hilal TIRAŞ	Öğretmen
		Semra ZİLİF	Gönüllü Veli

1.2.Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

2.1.KURUMSAL TARİHÇE

Okul/Kurum Adı
İLKOKULU

: CANDAROĞULLARI

Adres
No: 3

: Candaroğulları Mah. Şehit Necmi Yıldırım Sok.

37100 Merkez/Kastamonu

Okulun/Kurumun Tarihçesi ve Bugünkü Durumu:

Okulumuz adını Candaroğulları Beyliği’nden almıştır. Candaroğulları beyliği Kastamonu ve Sinop çevresinde kuruldu. Beyliğin kurucusu Şemsettin Yaman Candar’dır. Anadolu Selçuklu Devleti zamanında Kastamonu ve yöreleri kendisine dirlik olarak verildi. (1292)

Bu beylik döneminde Kastamonu ve çevresi önemli bilim, ticaret, kültür ve sanat merkezi haline getirilmiştir.

Adını “CANDAROĞULLARI” Beyliği’nden alan okulumuz 1977 yılında ilkokul olarak (A Blok) açılmış olup, 1988 yılında yapılan ek bina (B Blok) ile ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür.

2002 yılında da üçüncü bina (C Blok) yapılmış, eğitim öğretime 3 binada devam edilmektedir.

2012 yılında, 4+4+4 Kesintisiz Eğitim Uygulamasından dolayı Okulumuz İlkokul ve Ortaokul olarak ayrılmış olup, 2012 – 2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren Candaroğulları İlkokulu olarak Eğitim Öğretime devam edilmiş olup, 2014 – 2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren Candaroğulları İlkokulu olarak 3 Bloкта müstakil olarak eğitim öğretime başlanmıştır.

2015 – 2016 Eğitim Öğretim Yılında Binalarımız dış cephe mantolama yapılmış, okulumuz yeniden boyanarak daha güzel bir görünüme kavuşmuş, Eğitim-Öğretime devam edilmektedir.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında okulumuz bahçe alanına renkli parke taşları döşendi. Okulumuz A blok binasına engelli rampası yapıldı. C blok binasının koridorları ve çok amaçlı salonu boyandı.2021-2022 Eğitim öğretim yılında okul binalarımızın dış cephesi boyandı.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019-2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve

ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbiri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında

tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023- 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024- 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

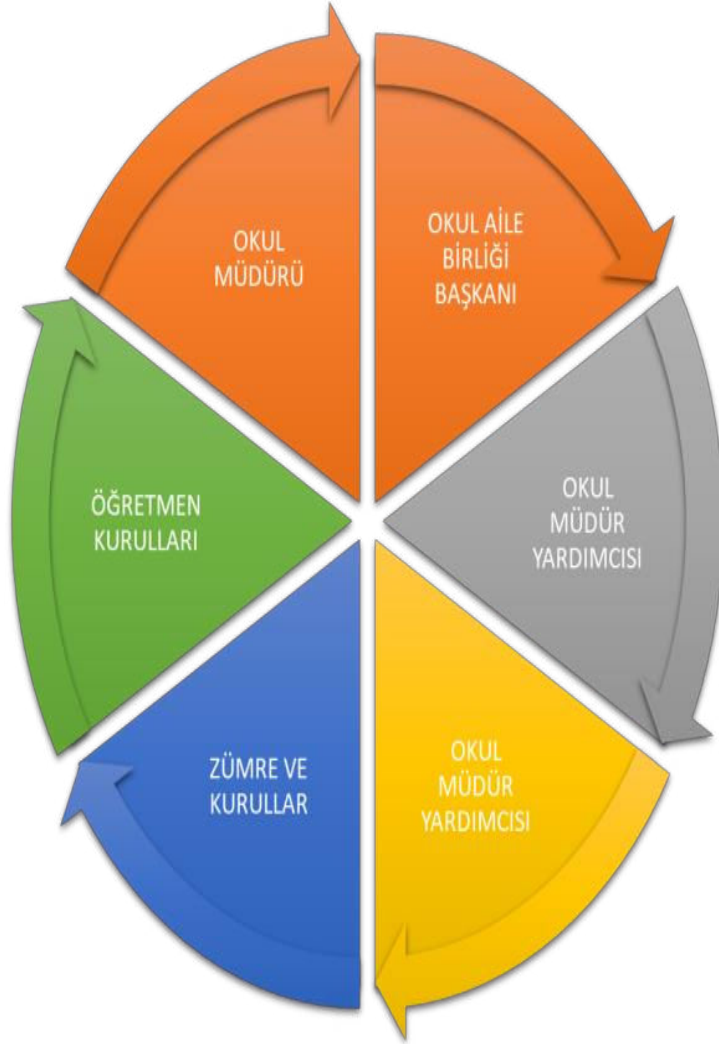
Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Öğrenci Meclisi: Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, kermes, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, doğa gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 4. Öğrenci Anketi Sonuçları:

CANDAROĞULLARI İLKOKULU		STRATEJİK PLAN(2024-2028)	
İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,26	85,2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,63	92,6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,15	83
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,25	85
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,68	93,6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,96	79,2
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,25	85
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,93	78,6
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,67	93,4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,74	74,8
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,82	76,4
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,25	65
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,1	82
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
	Google form üzerinden yapılan ankette okulumuz 1-5 üzerinden 351 öğrenci tarafından değerlendirilmiştir.		
	147 öğrenci (% 42,8) 5 puan 1119 öğrenci (%34,6) 4 puan 59 öğrenci (%17,7) puan 6 öğrenci (%1,8) 2 puan 20 öğrenci (%3,1) 1 puan		
	Toplam 351 öğrenci ankete katılmıştır.		ANKET SONUCU

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 5. Öğretmen Anketi Sonuçları:

CANDAROĞULLARI İLKOKULU		STRATEJİK PLAN(2024-2028)	
İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,41	88,38
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,48	89,67
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,45	89,03
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,29	85,8
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,29	85,86
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,4	68,38
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,38	87,74
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,25	85,16
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	4,51	90,32
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,61	92,25
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,54	90,96
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,25	65,16
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,45	89,03
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
	Google form üzerinden yapılan ankette 32 öğretmenimiz okulumuzu 1-5 üzerinden değerlendirmiştir.		
	14 öğretmen (%43,8) 5 puan 10 öğretmen (%31,3) 4 puan 3 öğretmen (%3) 3 puan 5 öğretmen (%15,6) 2 puan		
	32 öğretmen ankete katılmıştır.	ANKET	4,2546

Tablo 6. Veli Anketi Sonuçları:

CANDAROĞULLARI İLKOKULU		STRATEJİK PLAN (2024-2028)	
İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,26	85,31
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,51	90,32
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,29	85,8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,25	85,16
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,48	89,67
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,09	81,93
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,25	85,16
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,93	78,7
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,58	91,61
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,74	75,48
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,96	79,35
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,22	64,51
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,06	81,29
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	Google form üzerinden yapılan ankette okulumuz 1-5 üzerinden 327 veli tarafından değerlendirilmiştir.		
	140 veli (%42,8) 5 puan 113 veli (%34,6) 4 puan 58 veli (%17,7) 3 puan 6 veli (% 1,8) 2 puan 10 veli (%3,1) 1 puan		
	Toplam 327 veli ankete katılmıştır.		4,1246
ANKET SONUCU			

Tablo 7. PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

PAYDAŞ ADI	DIŞ PAYDAŞ			İÇ PAYDAŞ	YARARLANICI HEDEF KİTLE	NEDEN PAYDAŞ	ÖNEM DEREJESİ
	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ				
Milli Eğitim Müdürlüğü	X	X				Mevzuatla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için.	1
Kastamonu Belediye Başkanlığı		X				Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için.	2
Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü		X			X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız, hizmetlerimizden yararlandığı için.	2
Öğretmen evi Müdürlüğü ve Diğer Okullar		X			X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız, hizmetlerimizden yararlandığı için.	2
Sivil Toplum Örgütleri		X				Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için.	2
İl Jandarma Komutanlığı		X				Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için.	2
İl Emniyet Müdürlüğü		X				Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için.	2
Hastaneler ve Sağlık Ocağı		X				Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için.	2
Candaroğulları Muhtarlığı		X				Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için.	2
İnönü Mahallesi Muhtarlığı		X				Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için.	2
Mahalli Basın Temsilcileri		X				Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için.	2
Sendikalar		X				Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için.	2
Resmi Kurum ve Kuruluşlar		X				Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için.	2
Kastamonu Üniversitesi		X			X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız, hizmetlerimizden yararlandığı için.	2
Okul Yöneticileri				X		Kurum çalışanı olduğu için.	1
Öğretmenler				X	X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız, hizmetlerimizden yararlandığı için.	1
Öğrenciler				X	X	Hizmetlerimizden yararlandığı için.	1
Veliler		X		X	X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız, hizmetlerimizden yararlandığı için.	2
Okul Aile Birliği			X	X	X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız, ve hizmet sunumunda gerekli olan materyalleri sağladığı için.	2
Destek Personeller				X		Kurum çalışanı olduğu için.	1

PAYDAŞ ANALİZİ – GÖRÜŞ ALMA

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

- || Candaroğulları İlkokuluna girdi sağlayanlar,
- || Candaroğulları İlkokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- || Candaroğulları İlkokulu ile işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- || Candaroğulları İlkokulunun faaliyetlerinden etkilenenler,
- || Candaroğulları İlkokulunu etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt verilmiştir.

2.7. Okul İçi Analizler

Okul Müdürlüğünce görevlendirilen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından gözden geçirilerek son şekli verilmiştir. Bu süreç içerisinde TKY üst kurulu üyelerimizden bazıları stratejik planlama ile ilgili eğitim almıştır. Stratejik planın oluşmasında paydaşlarımızın görüşleri kişisel ve kurumsal hedefleri açık uçlu sorularla yazılı olarak alınmıştır.

Sınıf veli toplantıları, öğretmenler kurul toplantıları, özel durumu olan öğrencilere ev ziyaretleri, öğrenci kulüp toplantıları, okul öğrenci meclisi toplantıları, dilek ve şikayetler kutusu aracılığıyla paydaşlar arasında fikir alışverişi sağlanmıştır. Ayrıca zümre başkanları, öğrenci temsilcileri, okul aile birliği temsilcileri temsil ettikleri paydaşların sorunlarını ve önerilerini okul yönetimine iletmışlerdir.

2.7.1.Okul Bilgileri

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KASTAMONU				İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Candaroğulları Mah. Şehit Necmi Yıldırım Sok. 37100 No3 Merkez/Kastamonu			Coğrafi LİNK	41°24'21.5"N 33°47'04.5"E		
Telefon Numarası :	03662142496			Faks Numarası:	03662141478		
e- Posta Adresi:	725662@meb.k12.tr			Web sayfası adresi:	http://candarogullariilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	725662			Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :				Toplam Çalışan Sayısı	53		
	İlkokul	Anaokulu					
Öğrenci Sayısı:	Kız	446	72	Öğretmen Sayısı	Kadın	25	
	Erkek	510	80		Erkek	10	
	Toplam	956	152		Toplam	35	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı			:32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı			:31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			:32	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı			:17
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı				Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			7 YIL

Okulumuz Bina ve Alanları

Tablo 9. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1204	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	35	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1393	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7758			
Okul Kapalı Alan (m2)	4179			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	36			
Diğer (.....)				

Tablo 10. Sınıf ve Öğrenci Sayıları :

SINIF/ŞUBE	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Sınıf Toplamı
1. Sınıf – A Şubesi	18	15	33
1. Sınıf – B Şubesi	18	15	33
1. Sınıf – C Şubesi	19	17	36
1. Sınıf – D Şubesi	16	18	34
1. Sınıf – E Şubesi	19	14	33
1. Sınıf – F Şubesi	17	14	31
1. Sınıf – G Şubesi	19	16	35
1.Sınıf Hafif Zihinsel A	1	0	1
1. SINIFLAR TOPLAMI	127	109	236
2. Sınıf – A Şubesi	18	16	34
2. Sınıf – B Şubesi	19	16	35
2. Sınıf – C Şubesi	19	15	34
2. Sınıf – D Şubesi	19	14	33
2. Sınıf – E Şubesi	19	17	36
2. Sınıf – F Şubesi	19	14	33
2.Hafif Zihinsel A	1	0	1
2.Hafif Otistik A	1	0	1
2. SINIFLAR TOPLAMI	115	92	207
3. Sınıf – A Şubesi	17	20	37
3. Sınıf – B Şubesi	20	15	35
3. Sınıf – C Şubesi	18	18	36
3. Sınıf – D Şubesi	18	18	36
3. Sınıf – E Şubesi	20	17	37
3. Sınıf – F Şubesi	19	18	37
3. Sınıf – G Şubesi	19	16	35
3.Hafif Otistik A	1	2	3
3.Hafif Zihinsel A	1	0	1
3. SINIFLAR TOPLAMI	133	124	257
4. Sınıf – A Şubesi	19	17	36
4. Sınıf – B Şubesi	22	14	36
4. Sınıf – C Şubesi	18	17	35
4. Sınıf – D Şubesi	19	17	36
4. Sınıf – E Şubesi	15	21	36
4. Sınıf – F Şubesi	16	20	36
4. Sınıf – G Şubesi	21	14	35
4.Hafif Otistik A Şubesi	3	1	4
34.Hafif Zihinsel A Şubesi	2	0	2
4. SINIFLAR TOPLAMI	135	121	256
GENEL TOPLAM	510	446	956

Tablo 11. Candaroğulları Anaokulu Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4 YAŞ C SINIFI	10	14	24
5 YAŞ A SINIFI	16	14	30
5 YAŞ B SINIFI	8	12	20
5 YAŞ D SINIFI	12	6	19
5 YAŞ E SINIFI	11	7	18
5 YAŞ F SINIFI	10	11	21
5 YAŞ G SINIFI	8	12	20
			TOPLAM MEVCUT:152

2.7.2.İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 12. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	9	18	27
Özel Eğitim Öğretmeni	2	2	4
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	2	5	7
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	20	28	48

Tablo 13. Candaroğulları Anaokulu Çalışan Bilgileri Tablosu

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul öncesi Öğretmeni	0	7	7
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel (Typ)	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	11	12

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. Görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS işlemleri, kademe, terfi işlemleri, faturaların girişi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri.

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1- 4 Yıl	0	0
5- 7 Yıl	0	0
7 -9 Yıl	0	0
10 ve üzeri	3	100

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	7	10	10	0
Akıllı Tahta	26	27	27	2
Telefon (Kurum telefonu)	6	6	6	1
Güvenlik Kamerası	15	12	27	8
Fotokopi Makinası	1	1	2	1
Dijital Pano	1	1	1	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemi	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım		10200 TL		3000 TL		42950TL
Sosyal sportif kültürel faaliyetler		2000 TL				10680 TL
Temizlik	42495 TL	8750TL	69156 TL	11000 TL	141875 TL	3290 TL
Kırtasiye		3400 TL				25000 TL
Donatım Malzemesi		7280 TL				10600 TL

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik- Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

Alman paydaş görüşleri değerlendirilerek aşağıdaki şekilde gruplandırılmıştır:

Öğretmenlerin mesleki gelişimi.
Fiziki şartların iyileştirilmesi,
Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı.
Yerel ve ulusal ölçekte projelere katılım,
Akademik başarıyı artırma ve rehberlik,
Okul bütçesini geliştirecek finansal çalışmalar,
Bu alanlarda gerekli faaliyetleri yürütmek üzere altı çalışma grubu oluşturuldu ve her ekip yürüteceği çalışmalar için yıllık çalışma planları hazırladı.
Yukarıda listelenen paydaş görüşleriyle birlikte uygulanan bütün memnuniyet anketlerindeki öncelikli çözülmesi gereken sorunlardan başlanarak stratejik plan şekillendirildi

2.9. (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Tablo 20.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
İlimizde bulunan siyasi ve sivil örgütlerden yasal yükümlülükler doğrultusunda okulumuzun eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamada destek alımı.	Mahallemizin son zamanlarda sürekli göç almasından dolayı ailelerin ekonomik sıkıntılarını öğrencilere yansıtılmamak.

Sosyal- kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Büyük AVM'lerin ve Üniversite öğrencilerinin, ilimizde artması öğrencilerin davranışlarına yansımaktadır.	İnternet cafelerin açılmasından dolayı olumlu ve olumsuz sonuçlarla karşılaşmaktadır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Yapılaşmanın getirdiği rant ekolojik dengeyi bozmakta tarıma elverişli alanları yok etmektedir. Öğrencilerin, insanların ekolojik doğal çevreden uzak durmalarına neden olmaktadır.	AVM ve Üniversite fakültelerinin artmasından, teknolojinin ve insan ilişkilerinin olumsuz yönlerinin örnek alınmasından dolayı etik ve ahlaki değerlerin azaldığı ve insanların bireyselleştikleri gözlenmektedir.

Tablo 21. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 nolu Genelgesi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okul/Kurumunuzun ayrıntılı GZFT' Analizinin yapılması için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşleri alması gerekmektedir. Kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmalıdır.

Güçlü Yönler (Okulun/Kurumun kullanabileceği olumlu durumlar)

Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması

İdeal ve istekli öğretim kadrosunun olması.

Bilgisayar laboratuvarının standartlara uygun ve haftanın her günü kullanılabilir olması,

Sportif faaliyetlere katılımın çok olması ve yetenekli öğrencilerin olması,

ADSL bağlantısının olması,

Okulun şehir merkezinde bulunması,

Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.

Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.

Fiziki alanların geliştirmeye açık olması.

Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderebilmesi için kütüphanelerinin olması.

Hafta içi ve hafta sonu açılan Halk Eğitim Kursları ve Egzersizler.

Tablo 22. Güçlü-Zayıf Yönler Fırsatlar-Tehditler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması2. İdeal ve istekli öğretim kadrosunun olması3. Okulun fiziki alanının yeterli olması4. Okulun şehir merkezinde bulunması5. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması6. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması7. Hafta içi açılan Halk Eğitim Kursları8. Sportif faaliyetlere katılımın çok olması ve yetenekli öğrencilerin olması9. İnternet bağlantısının bütün bölümlerde olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun gelirinin az olması2. Bazı velilerin eğitim seviyesinin yetersiz olması3. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması4. Velilerin maddi yönden okulu yeterince desteklememesi5. Zaman zaman yerel yönetimin okula yeterli desteği vermemesi6. Okulun göç alan bir bölgede bulunması7. Sınıflardaki öğrenci sayısının 35–45 arası olması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması2. Okulun şehir merkezinde bulunması3. Zaman zaman yerel yönetimin desteklemesi4. Ekonomik durumu iyi olan bazı velilerin destek olmaları5. Okulumuz personelinin tam olması	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin yeterince bilinçli olmaması2. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması3. Çoğu öğrenci velilerinin işsizlik nedeniyle ekonomik durumlarının zayıf olması4. Boşanmış ailelerin fazlalığı

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

SORUN ALANLARI

- 2.10.1. Anket sonuçlarına göre gelişim alanları.
- 2.10.2. Güvenlik elemanının olmaması,
- 2.10.3. Sağlık memurunun olmaması,
- 2.10.4. Öğrenci ve personel tuvaletlerin yetersizliği,
- 2.10.5. Tören alanı platformunun olmaması.
- 2.10.6. Okulumuzun Ana yola çok yakın olması ve giriş –çıkışlarda öğrencilere tehlike oluşturması,
- 2.10.7. Okulumuzda Çok amaçlı Konferans Salonunun olmaması,
- 2.10.8. Okulumuzda spor salonunun olmaması,

TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, STRATEJİLER:

TEMALAR

Candaroğulları İlkokulunun yürütmekte olduğu hizmetler ile stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla 4 tema (Eğitim- Öğretim, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, Yönetim- Organizasyon, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken “*sorun odaklı*” yaklaşım tercih edilmiştir. Diğer bir deyişle, tema konusunun “*stratejik boyutları*” ön plana çıkarılmıştır. Bu sorunlardan (stratejik konular) yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

1. TEMA: EĞİTİM – ÖĞRETİM

- a. Okul Öncesi Eğitim,
- b. İlkokul.

2. TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

- a. İnsan Kaynakları,
- b. Fiziksel Kapasitenin Kullanımı,
- c. Maddi Kaynakların Kullanımı,

3. TEMA: YÖNETİM – ORGANİZASYON

- a. Mevzuatın yürütülmesi,

BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin daha iyi eğitim görmeleri, kişiliklerini ve genel karakterlerini en iyi şekilde bulan, zamanı en iyi şekilde kullanabilen, isteklerini bilerek gerçekleştirebilen, disiplin ve sorumluluk hisseden, geleceğin her evresinde yarışmayı ilke edinen, teknoloji tüm ayrıntıları ile kullanan ve hayatın her basamağında ayakta durabilen, müşteri memnuniyetini düşünebilen, karakterli ve başarılı öğrenciler yetiştirmek

3.2. VİZYONUMUZ

Okulumuzu teknolojik gelişmelerle ve öğretmen kadrosuyla ispatlanmış, seçkin bir okul haline getirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER:

1. Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
2. Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
3. Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
4. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
5. Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
6. Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
7. Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
8. Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
9. Eğitime yapılan yatırımını kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
10. Ar-ge çalışmalarına önem veririz.
11. Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
12. Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
13. Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
14. Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alırız.
15. İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
16. Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
17. Paylaşarak gelişeceğimizin bilinciyle iş birliğini iş bölümünden üstün tutarız.
18. Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz.
19. Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimim konusunda mücadele edebiliriz.
20. Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreyle uyum içinde yaşayabiliriz.
21. Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.

22. Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.
23. Hedefler doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasıyla bilgi toplama yollarını araştırırız.
24. Yaratıcı çözümleri alışılmış çözümlerin üzerinde tutup sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretme çabası içindeyiz.
25. Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz.
26. Var olan bilgiyi yeni bilgiler üretmek için kullanıp bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yaşamımıza yansıtabiliriz.

3.3. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Stratejik Amaç- 1 **Okul Öncesi Eğitim**

İnsan yaşamının bütün evrelerini zihinsel, bedensel, duygusal gelişim yönünden etkileyen ve bilimsel gelişmelerle önemi gittikçe anlaşılan okul öncesi eğitimin geliştirilmesi; Candaroğulları İlkokulu Anasınıfından mezun olan öğrencilerin çok yönlü gelişiminin sağlanarak ilkokula hazırlanmasını, velilerin çocukların gelişim dönemleri ve ihtiyaçları konusunda bilinçlendirilmesini sağlamaktır.

Stratejik Hedef 1. 1. Talim Terbiye Kurulu Başkanlığının 26.07.2014 tarih ve 29072 sayılı kararı ile kabul edilen Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programının (48 – 66 aylık çocuklar için) esaslarına uygun olarak dersleri daha nitelikli hale getirmektir.

POLİTİKA VE STRATEJİLER

- || Eğitim programının esaslarına uygun olarak ders içi etkinlikler tasarlamak amacıyla öğretmenlerin eğitim çalışmalarına başlaması,
- || Tasarlanan ders içi etkinliklerin gerektirdiği her türlü materyal, araç-gerecin araştırılması, var olanların daha nitelikli hale getirilmesi,
- || Yeni ölçme yaklaşımlarının gerektirdiği farklı ölçme araçlarının geliştirilmesidir.

Tablo 23.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)						
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0,00	%0,00	%0,00	%0,00	%0,00	%0,00
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,32	%0,30	%0,25	%0,20	%0,10	%0,00
PG.1.1.b.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG.1.1.g.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG.1.1.a.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%97	%98	%98	%99	%100	%100
PG.1.1.h.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	250	300	350	370	400	420

Tablo 24. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mustafa AVAN Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireyleri kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Kemal ÇALIŞKAN Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
1.1.5.	İş Güvenliği kapsamındaki eksiklerin tamamlanması	Ali KURUALİOĞLU Müdür	Ağustos 2024
1.1.6.	Okulumuzdaki Tüm Personele İlk Yardım ve Arama Kurtarma Eğitimlerinin Verilmesi	Rehberlik Servisi	Haziran 2025

Tablo 25.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%97	%98	%98	%99	%100	%100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%95	%96	%97	%98	%99	%100

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

İlkokul;

Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi Candaroğulları İlkokuluna kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır.

Stratejik Hedef 2.1. İlkokul Fen ve Teknoloji derslerinde öğrenme ortamlarını Bilimsel Süreç Becerileri kullanılabilecek şekilde düzenlemektir.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- || İlkokul Fen ve Teknoloji derslerinin ders etkinliklerinin “Bilimsel Süreç Beceri”lerine yönelik olarak hazırlanması,
- || İlkokul Fen ve Teknoloji derslerinde kullanılacak olan tüm ölçme-değerlendirme araç ve etkinliklerinin Bilimsel Süreç Becerilerini destekleyecek şekilde hazırlanması veya yeniden düzenlenmesi
- || Zümre tarafından gerçekleştirilecek ders dışı etkinliklerin “Bilimsel Süreç Becerileri”nin kullanılmasını gerektirecek şekilde planlanmasıdır.

Tablo 26. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Bilimsel Süreç Becerilerini temel alan ders etkinliklerinin uygulanmasından önce (öğretim yılı başında) yapılan ön test ile uygulandıktan (öğretim yılı sonunda) sonra yapılacak son test arasında anlamlı bir artışın olması,	%20	%30	%40	%50	%60	%20
PG.1.1.b	Bu Benim Eserim” proje yarışmasına hazırlanacak projelerde öğrencilerimizin “Bilimsel Süreç Becerilerini kullanmalarınıdır.	%30	%40	%50	%60	%70	%30
PG.1.1.c	Bilimsel Süreç Becerileri” ni temel alan ders etkinliklerinin uygulanmasından önce (öğretim yılı başında) yapılan ön test ile uygulandıktan (öğretim yılı sonunda) sonra yapılacak son test arasında anlamlı bir artışın olması,	%40	%50	%60	%70	%80	%40

Tablo 27. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Özel Eğitim Velilerine bilgilendirme Eğitimi	Özel Eğitim Öğretmenleri	2024 yılı Haziranın Son Haftası
1.1.2.	1 .Sınıf Velilerine Bilgilendirme Eğitimi	Rehberlik Servisi	2025 yılı Eylül Ayının 2.haftası
1.1.3.	1. Sınıf Öğrencilerine Okula uyum Eğitimi	1.Sınıf Öğretmenleri	2024 Eylül Ayının İlk Haftası

Stratejik Hedef 2.2. Candaroğulları İlkokulu Anasınıfından ve 4.sınıftan mezun olan öğrencilerin bir üst öğrenim kurumunda özellikle de Candaroğulları İlkokulunda uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri edinmelerini sağlamaktır.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- || İlkokul 1. Sınıfa başlayacak öğrencilerin edinmesi gereken bilgi ve beceriler konusunda kavram ve yöntem birliği sağlamak amacıyla Candaroğulları İlkokulu sınıf öğretmenleri ile eşgüdüm toplantısı yapılması,
- || Toplantıdan edinilen verilere göre hazırlık grubunun (6 yaş) ders etkinliklerinin düzenlenmesi,
- || Haziran ayında hazırlık grubu öğrencilerinin (6 yaş) ilkokul 1. sınıflarda en az 2 derse izleyici olarak katılmalarının sağlanması için program yapılmasıdır.

Tablo 28. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Düzenlenecek konferans ve söyleşilerin sayılarındaki artış,	1	2	3	4	5	6
PG.1.1.b	Düzenlenen konferans ve söyleşilere veli katılımının artması,	%10	%20	%30	%40	%50	%60
PG.1.1.c	Okul – veli iş birliğinde okuldaki sorunları çözme oranı	%80	%85	%90	%95	%100	%100

Tablo 29. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	4.Sınıf Öğrencilerine Okul Tanıtımı	Okul İdaresi ve Rehber Öğretmenler	Her Yıl Mayıs Ayının İlk Haftası
1.1.2	4.Sınıf Velilerine Bilgilendirme Eğitimi	Rehberlik Servisi	Her Yıl Mayıs Ayının ikinci haftası
1.1.3	Özel Eğitim Öğrencilerine Okul Tanıtımı	Özel Eğitim Sınıf Öğretmenleri	Her yıl Eylül Ayının ilk haftası
1.1.4	2.ve 3.Sınıf Velilerine Bilgilendirme Eğitimi	Rehberlik Servisi	Her yıl Eylül Ayının ikinci haftası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

- || Belirlenen eğitim ihtiyacını oluşturan öğelerin öncelik sırasına karar verilmesi,
- || Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programı oluşturulması,
- || Hazırlanan yıllık hizmet içi eğitim planının uygulanması için gerekli uzman ve/veya materyal, kaynak desteğinin araştırılması ve sağlanması,
- || Hizmet içi eğitimlerin, katılımcıları merkeze alan bir öğrenme anlayışıyla düzenlenmesinin sağlanması,
- || Gerek kurum içinden gerekse kurum dışından eğitim düzenleyecek kişilerin, akademik sıfatları ne olursa olsun, öğrenen merkezli anlayışa uygun eğitim düzenlemesinin istenmesi,

a) İnsan Kaynakları

Stratejik Amaç 3

Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.

Stratejik Hedef 3.1.

Stratejik Hedef 3.1. Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- || Gözlem, görüşme, anket, sınav vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın gözlendiği alan/konuların belirlenmesi,
- || Belirlenen eğitim ihtiyacını oluşturan öğelerin öncelik sırasına karar verilmesi,
- || Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programı oluşturulması,
- || Hazırlanan yıllık hizmet içi eğitim planının uygulanması için gerekli uzman ve/veya materyal, kaynak desteğinin araştırılması ve sağlanması,
- || Hizmet içi eğitimlerin, katılımcıları merkeze alan bir öğrenme anlayışıyla düzenlenmesinin sağlanması,

|| Gerek kurum içinden gerekse kurum dışından eğitim düzenleyecek kişilerin, akademik sıfatları ne olursa olsun, öğrenen merkezli anlayışa uygun eğitim düzenlemesinin istenmesi,

Tablo 30. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranı,	%96	%97	%98	%98	%99	%100
PG.3.2.b	Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranları,	%95	%96	%97	%98	%99	%99
PG.3.3.c.	Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranı, Kurum personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılma oranıdır.	%95	%96	%97	%98	%99	%99

Tablo 31. Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kapsayıcı Eğitim Engeli Olan Çocuklarla Çalışma Eğitici Eğitimi Kursu	Rehberlik Servisi	2025 Eylül Ayı içinde
1.1.2.	Kapsayıcı Eğitim Şiddete Maruz Kalmış Çocuklarla Çalışma Eğitici Eğitimi Kursu	Rehberlik Servisi	2024 Eylül Ayı içinde
1.1.3.	Kapsayıcı Eğitim Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Çalışma Eğitici Eğitimi Kursu	Rehberlik Servisi	2026 Eylül Ayı içinde
1.1.4.	Kurum Kültürü Semineri	Rehberlik Servisi	2020 Mayıs Ayı içinde
1.1.5.	Özel Eğitim Uygulamaları Farkındalık Eğitici Eğitimi Kursu	Özel Eğitim Öğretmenleri	2024 Şubat Ayı içinde

4.2. MALİYETLENDİRME

Tablo 32. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	15,000	24,000	21,000	27,000	30,000	117,000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	15,000	30,000	18,000	21,000	30,000	114,000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15,000	18,000	21,000	15,000	15,000	84,000
TOPLAM	45,000	72,000	60,000	63,000	75,000	315,000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Candaroğulları İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Candaroğulları İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Candaroğulları İlkokulu Müdürlüğü Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Candaroğulları İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır

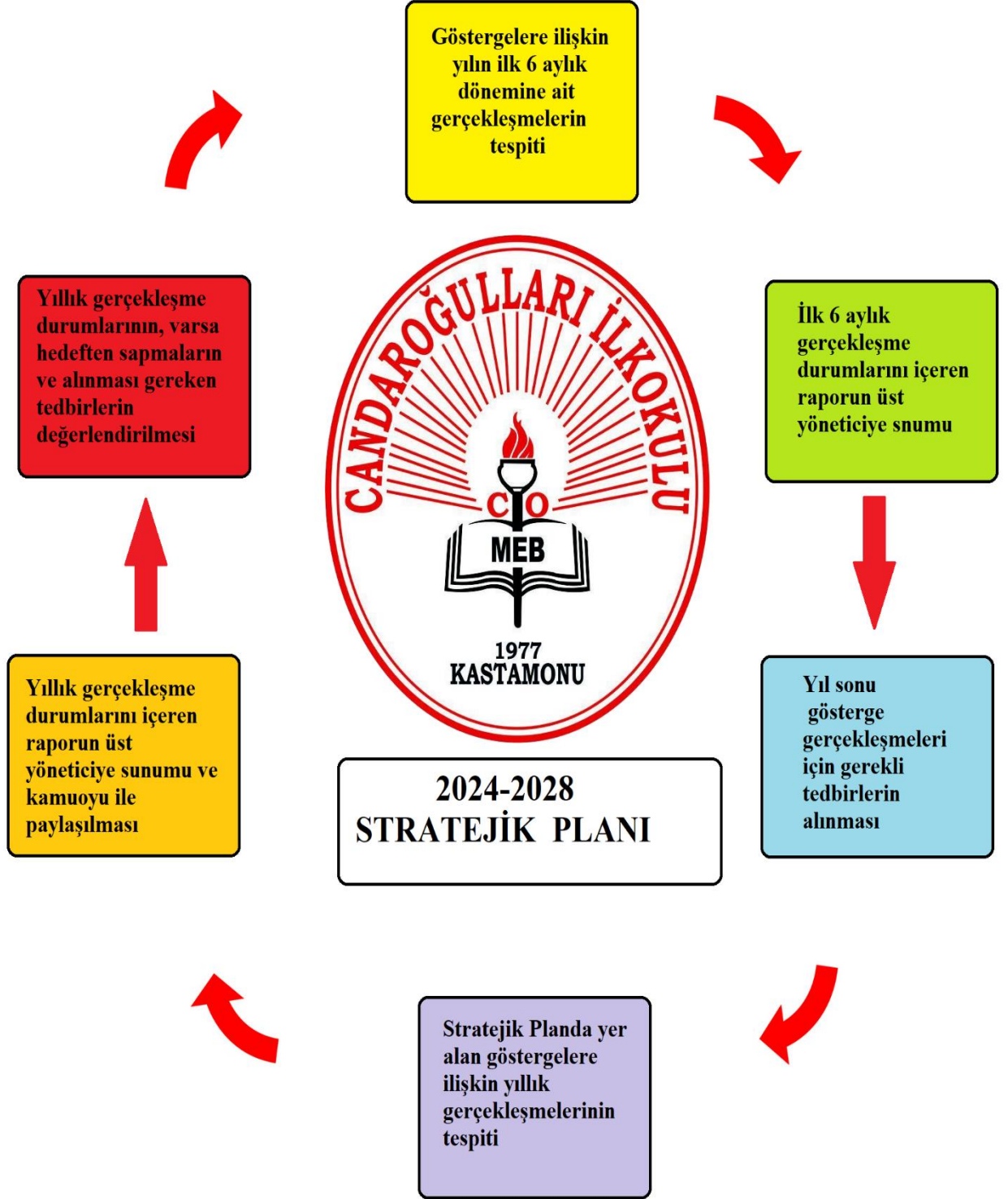
Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleştirme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 33. İzleme ve Değerlendirme Tablosu


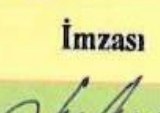
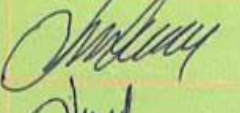
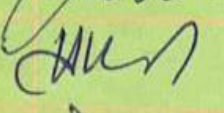
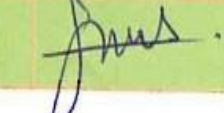
İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<p>-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Göstergelerin gerçekleştiren durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	<p>-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm Yıl



BÖLÜM 6 TABLO-ŞEKİL-EKLER:

Okulumuzda yapılan Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri...

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE PLANLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜLERİ

İMZA LİSTESİ					
Strateji Geliştirme Kurulu (Stratejik Planlama Üst Kurulu)	Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	İmzası
	1	Ali KURUALIOĞLU	Başkan	Okul Müdürü	
	2	Mustafa AVAN	Koordinatör	Müdür Yardımcısı	
	3	Ashhan GOKMEN	Üye	Öğretmen	
	4	Sibel TIFTİK	Üye	Öğretmen	
	5	Nurdan TURKMEN	Üye	Okul-Aile Birliği Başkanı	
Stratejik Planlama Ekibi	Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	İmzası
	1	Kemal ÇALIŞKAN	Başkan	Müdür Yardımcısı	
	2	Serkan GOZLEMECI	Üye	Öğretmen	
	3	Serkan ÇIPLAK	Üye	Öğretmen	
	4	Ferda CABACI	Üye	Öğretmen	
	5	Hilal TIRAŞ	Üye	Öğretmen (Öğrenci Velisi)	
	6	Zemra ZILIF	Üye	Veli	